

Załącznik do Uchwały Nr 263/5218/21
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 23 marca 2021r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania
pomocy finansowej z budżetu Województwa
Podkarpackiego w 2021 roku w ramach Podkarpackiego
Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na realizację
I etapu koncepcji „Uniwersytetu Samorządności”

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej
z budżetu Województwa Podkarpackiego w 2021 roku
w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025
na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”**

§ 1

1. Uprawnionymi do ubiegania się o pomoc finansową ze środków Samorządu Województwa Podkarpackiego w 2021 roku, na realizację zadania wpisującego się w koncepcję „Uniwersytet Samorządności” w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 zwanego dalej Programem są:
 - Gminy wiejskie oraz miejsko-wiejskie, mające swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.
2. Niniejszy dokument określa warunki i tryb wyboru podmiotów realizujących zadania w ramach koncepcji utworzenia „Uniwersytet Samorządności”.

§ 2

1. Pomoc finansową w ramach koncepcji „Uniwersytet Samorządności” przyznaje się w formie refundacji części poniesionych wydatków.
2. Kwota pomocy finansowej dla gminy z przeznaczeniem na realizację zadania wynosi do 50%, całkowitej wartości tego zadania i nie może przekroczyć:
 - **15 000 zł** dla Gmin realizujących inicjatywę w innym obiekcie budowlanym niż tym, w którym realizowana była inicjatywa „Uniwersytetu Samorządności” w ramach niniejszego Programu w latach 2019-2020 lub:
 - **5 000 zł** dla Gmin, realizujących przedmiotową inicjatywę w obiektach budowlanych, w których realizowana była inicjatywa „Uniwersytetu Samorządności” w latach 2019-2020 w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2017-2020.
3. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek, którego formularz stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Do wniosku dołącza się załączniki wymienione w tym formularzu.

4. Termin i miejsce składania wniosków o pomoc finansową będzie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.odnowawsi.podkarpackie.pl
5. Gmina realizująca zadanie w ramach koncepcji „Uniwersytet Samorządności” musi wykazać fakt posiadania obiektu budowlanego, w którym będzie realizowana inicjatywa „Uniwersytet Samorządności” (zwanego dalej obiektem budowlanym), który będzie dostosowany do przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych.
6. Obiekt budowlany, o którym mowa w ust. 5 musi spełniać następujące warunki:
 - budynek jest czynnie użytkowany,
 - budynek spełnia wymogi ochrony p.poż i BHP,
 - budynek wyposażony jest w salę wykładową/ćwiczeniową zapewniającą uczestnictwo min. 30 osób,
 - budynek wyposażony jest w następujące media: instalację elektryczną, wodno-kanalizacyjną i grzewczą,
 - budynek posiada przynajmniej jedno pomieszczenie sanitarno-higieniczne,
 - miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa szkoleniowa wyposażona jest w infrastrukturę publicznego transportu zbiorowego (linia autobusowa lub kolejowa lub przewoźnik prywatny).
7. Pomoc finansową przyznaje się na zadanie związane z ulepszeniem obiektu budowlanego w celu stworzenia warunków umożliwiających przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach założeń i funkcji określonych w Programie.
8. W zakresie inwestycji związanej z ulepszeniem obiektu budowlanego, o której mowa w ust. 7 można ponosić wydatki związane z remontem i/lub zakupem wyposażenia, których efektem będzie stworzenie miejsca do przeprowadzenia inicjatyw edukacyjnych.
9. Gmina realizująca inwestycję, o której mowa w ust. 7 zobowiązuje się do osiągnięcia efektu zadania w postaci ulepszenia obiektu budowlanego służącego podjęciu inicjatyw edukacyjnych w terminie do momentu złożenia rozliczenia z realizacji zadania.
10. Gmina zobowiązuje się do przeprowadzenia, co najmniej 6 inicjatyw edukacyjnych współfinansowanych z budżetu Województwa Podkarpackiego w każdym roku II etapu, w przypadku, gdy zostanie wybrana do realizacji.
11. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2, ust.10 Gmina będzie musiała zwrócić środki finansowe przyznane w ramach I etapu Programu.
12. Gmina może zadeklarować, że po zrealizowaniu zadania w ramach niniejszego etapu w obiekcie budowlanym będą prowadzone zajęcia dydaktyczne inne niż współfinansowane ze środków samorządu województwa, za które otrzyma punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.3. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązania kwota pomocy w II etapie Programu zostanie pomniejszona o 10 %.

13. W ramach wnioskowanego zadania Gmina może wnieść wkład w postaci pracy własnej mieszkańców, za który wnioskodawca otrzyma punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.8.1. Zakres pracy własnej wykonywany przez mieszkańców nie może być tożsamy z zakresem pracy wykonywanej przez partnerów, czy zleceń realizowanym przez podmioty zewnętrzne.
14. Zadanie można wykonać przy udziale partnera, w takiej sytuacji wnioskodawca otrzyma punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3, ust. 7, pkt. 7.8.2. Zaangażowanie partnerów ma mieć formę wykonania prac lub wniesienia wkładu wpisującego się w inwestycyjny charakter zadania. Praca lub wkład wniesiony przez partnera(-ów) musi dotyczyć prac związanych z przedmiotem zadania w ramach koncepcji „Uniwersytet Samorządności”. W I etapie muszą być to prace lub wkład związane z elementami mającymi na celu ulepszenie obiektu budowlanego. W przypadku partnerstwa należy wykazać celowość i zasadność jego roli przy wykonaniu zadania. Zaangażowanie partnerów ma być zróżnicowane i nie może się pokrywać. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeśli zakres prac/wkładu wniesionego przez partnera w przeliczeniu na ceny rynkowe będzie wynosił minimum 10 % kwoty pomocy.
15. W przypadku zadeklarowania przez wnioskodawcę realizacji zadania przy wykorzystaniu pracy własnej i partnerstwa, w sytuacji przyznania punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, wykonanie pracy własnej i partnerstwa jest obowiązkowe. W przypadku niewywiązania się z ww. zobowiązań kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
16. Praca własna oraz wkład partnera nie mogą wchodzić w zakres przedstawiony w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania (pkt. III.3 wniosku o pomoc finansową).
17. Dopuszcza się możliwość zastosowania pracy własnej i partnerstwa przy realizacji działań promocyjnych w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.9, jednakże tego typu działania nie podlegają punktacji na etapie oceny wniosków.
18. Wnioskodawca może zrealizować promocję zadania wykorzystując instrumenty promocyjne i informacyjne, za które otrzymuje punkty w ramach kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 7, pkt. 7.9 na etapie oceny wniosku o pomoc finansową.
19. W przypadku zadeklarowania przez wnioskodawcę wykonania działań promocyjnych i otrzymania punktów na etapie oceny wniosków o pomoc finansową, realizacja działań promocyjnych jest obowiązkowa. W przypadku niewywiązania się z ww. kryterium kwota pomocy zostanie pomniejszona o 5 %.
20. W 2021 roku gminy, o których mowa w § 1 mogą złożyć tylko jeden wniosek o pomoc finansową.
21. Zadanie objęte wnioskiem o pomoc musi zostać zakończone i rozliczone do dnia 31 października 2021 roku.

§ 3

1. Wniosek o pomoc finansową, o którym mowa w § 2, składa się w terminie wynikającym z ogłoszenia na stronie internetowej www.odnowawsi.podkarpackie.pl w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wniosek uznaje się za złożony w terminie, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w określonym terminie, lub w wymaganym terminie zostanie nadany rejestrowaną przesyłką pocztową za pomocą operatora pocztowego.
2. Wnioski złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Oceny złożonych wniosków dokonają pracownicy Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków o pomoc finansową.
4. Wniosek o pomoc finansową może być uzupełniany w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu. Niezłożenie przez wnioskodawcę uzupełnienia we wskazanym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
5. Ocena złożonych wniosków polega na sprawdzeniu możliwości ubiegania się o pomoc finansową przez wnioskodawcę, sprawdzeniu kompletności i poprawności wypełnienia wniosku wraz z załącznikami, a także przyznaniu punktów w oparciu o kryteria programowe.
6. Jeżeli wniosek o pomoc finansową lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za dane kryterium.
7. Wnioskodawca otrzymuje punkty w oparciu o następujące kryteria (0-95 pkt.):

7.1 Zadanie dotyczy (0, 5 lub 8 pkt)*:

- wyłączenie wyposażenia obiektu budowlanego – 8 pkt., lub
- remontu wraz z wyposażeniem – 5 pkt.

*kryterium nie dotyczy pracy własnej i partnerstwa

7.2 Obiekt budowlany, w którym realizowane będzie zadanie, spełnia następujące kryteria (0, 5, 6, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 27, 28, 29 lub 33) :

7.2.1 Posiada miejsca parkingowe w bezpośrednim sąsiedztwie (0, 6 lub 10 pkt.):

- w ilości do 10 miejsc postojowych – 6 pkt., lub
- w ilości 11 i więcej miejsc postojowych – 10 pkt.

7.2.2 Sala przeznaczona do przeprowadzenia zajęć edukacyjnych wyposażona jest w instalację chłodzenia (0 lub 5 pkt.) – 5 pkt.

7.2.3 Miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa szkoleniowa posiada:

- przynajmniej 2 miejsca infrastruktury publicznego transportu zbiorowego (przynajmniej dwóch różnych przewoźników) (0 lub 6 pkt.) – 6 pkt.,

7.2.4 Obiekt budowlany, w którym prowadzone będą zajęcia był wybudowany, przebudowany lub zmodernizowany w latach 2010-2020 (0 lub 12 pkt.) – 12 pkt.

7.3 Zadanie przewiduje, że po jego zrealizowaniu w obiekcie budowlanym, będącym jego przedmiotem przeprowadzone zostaną zajęcia dydaktyczne, o charakterze stałym lub takie, które odbędą się nie rzadziej niż raz na kwartał w 2021 roku, inne niż współfinansowane ze środków samorządu województwa (0 lub 10 pkt.) – 10 pkt.

7.4 W miejscowości, gdzie będzie realizowane zadanie, znajduje się siedziba organizacji pozarządowej wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego lub do ewidencji stowarzyszeń zwykłych bądź do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich w ilości: (0, 4, 6 lub 8 pkt.):

- od 1 do 3 – 4 pkt.,
- od 4 do 6 – 6 pkt.,
- pow. 7 – 8 pkt.,

7.5 Zadanie będzie realizowane w gminie, która na dzień ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy według opracowania pn. „Obszary funkcjonalne w Województwie Podkarpackim”, stanowiącym załącznik do Uchwały nr 86/1977/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie przyjęcia opracowania pn. „Obszary funkcjonalne w województwie podkarpackim” w celu przedstawienia do zaopiniowania przez jednostki samorządu terytorialnego (0, 8, 10, lub 12 pkt.):

- nie należy do obszarów o najniższym poziomie dostępu do dóbr i usług warunkujących możliwości rozwojowe – 12 pkt., lub
- nie należy do obszarów tracących dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze – 10 pkt., lub
- nie należy do obszarów o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektyw rozwojowych – 8 pkt.

7.6 Podstawowy dochód podatkowy na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej (według aktualnych danych) tzw. Wskaźnik G kształtuje się na poziomie (0, 2, 4, 6 lub 8 pkt.):

- nie więcej niż 50 % średniej krajowej – 2 pkt.
- powyżej 50 % i nie więcej niż 75 % - 4 pkt.

- powyżej 75 % i nie więcej niż 100 % - 6 pkt.
- powyżej 100 % - 8 pkt.

7.7 Gmina, która będzie realizować zadanie w sołectwie, które uczestniczyło w Podkarpackim Programie Odnowy Wsi na lata 2011-2016 lub w Podkarpackim Programie Odnowy Wsi na lata 2017-2020 (0 lub 5 pkt.) – 5 pkt.

7.8 Zadanie w ramach I etapu inwestycyjnego realizowane będzie przy wskazaniu: (0, 1, 2, 3, 4 lub 5 pkt.):

7.8.1 Pracy własnej (0, 1 lub 2 pkt.):

- w ilości min. 20 godzin – 1 pkt, lub
- w ilości min. 40 godzin – 2 pkt.

7.8.2 Przy udziale partnerów: (0, 1, 2, lub 3 pkt.)

- jeden partner – 1 pkt., lub
- dwóch partnerów – 2 pkt. lub
- trzech i więcej partnerów – 3 pkt.

7.9 Promocja i informacja Programu (0, 3, lub 6 pkt):

7.9.1 Efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w lokalnej prasie/ czasopiśmie o zasięgu, co najmniej powiatowym – 3 pkt.

7.9.2 Efekt zrealizowanego zadania będzie promowany w serwisach internetowych - 3 pkt,

§ 4

1. Listy Rankingowe sporządzone zostaną oddzielnie dla zadań realizowanych na obszarze danego powiatu. Gmina, która otrzyma największą liczbę punktów na realizację zadania określonego we wniosku zostanie wybrana do wdrażania koncepcji „Uniwersytet Samorządności” na terenie całego powiatu, zgodnie z założeniami i celami zawartymi w Programie. W przypadku rezygnacji wybranej Gminy z wykonania zadania, do dofinansowania kierowany jest kolejny wniosek ze szczegółowej listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. W wyniku oceny, o której mowa w § 3 ust. 3 wnioski o pomoc finansową zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności wynikającej z uzyskanej w trakcie oceny punktacji. W przypadku uzyskania przez beneficjentów takiej samej ilości punktów o wyższym miejscu decyduje kolejno:
 - 1) większa liczba punktów uzyskana za kryterium, określone w pkt. 7.2,
 - 2) większa liczba inicjatyw edukacyjnych, określona w kryterium 7.3,

- 3) większa liczba punktów uzyskana za kryterium, określone w pkt. 7.4,
 - 4) w przypadku dalszego uzyskania przez beneficjentów takiej samej ilości punktów o wyższym miejscu decyduje większa liczba punktów uzyskana za kryteria według kolejności określonej w § 3 ust. 7 (z wyłączeniem kryteriów 7.2, 7.3, 7.4).
3. Po przeprowadzeniu naboru wniosków i ich ocenie, Zarząd Województwa zatwierdza:
 - a. projekt szczegółowych list rankingowych, sporządzonych oddzielnie dla każdego powiatu określających zakres i wysokość pomocy finansowej dla poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
 - b. projekt listy rankingowej, obejmującej zestawienie wnioskodawców, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów w ramach szczegółowych list rankingowych celem podjęcia uchwały przez Sejmik Województwa Podkarpackiego przyjmującej wnioski do dofinansowania.
 4. Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej zostaną zawarte umowy o dofinansowanie, na podstawie listy rankingowej, stanowiącej załącznik do uchwały w ramach dostępnego limitu środków (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad).
 5. W każdym przypadku nieprzyznania pomocy wnioskodawcy, informuje się go o tym fakcie w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

§ 5

1. Refundacji podlegają wydatki zgodne ze złożonym wnioskiem o pomoc finansową, poniesione w terminie od dnia złożenia wniosku o pomoc finansową w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego.
2. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się datę dokonania płatności za usługę lub dostawę wynikającą z dokumentu potwierdzającego dokonanie tej czynności.
3. Gmina zawiera umowy, których przedmiotem są usługi lub dostawy na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Gmina realizuje zadanie zgodne z zapisami Programu poprzez wykonanie zestawienia rzeczowo-finansowego, jak i pozostałych elementów określonych we wniosku o pomoc finansową.
5. W trakcie realizacji zestawienie rzeczowo-finansowe może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - Beneficjent wystąpi z prośbą o zmianę zakresu rzeczowego lub finansowego w terminie najpóźniej do 31 października 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego),
 - zmiana zakresu nie wpłynie negatywnie na realizację zadania,
 - beneficjent uzasadni konieczność i racjonalność wprowadzonych zmian,
 - zmiana zakresu nie zmieni kwoty pomocy i jej proporcji.

§ 6

1. Pomoc finansowa zostanie przekazana na konto wskazane przez Gminę po zakończeniu realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia przedłożenia w Urzędzie prawidłowego Rozliczenia z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
2. Rozliczenie z realizacji zadania składa się w terminie do 31 października 2021 roku.
3. Rozliczenie uznaje się za złożone, jeśli wpłynie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w terminie określonym w ust. 2.
4. Wydatki poniesione po terminie wskazanym w ust. 2 nie podlegają refundacji.
5. W uzasadnionych przypadkach termin określony w treści ust. 2 może zostać zmieniony za zgodą Zarządu Województwa Podkarpackiego pod następującymi warunkami:
 - wniosek o zmianę terminu zostanie złożony w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w terminie do 31 października 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego),
 - ostateczne rozliczenie z realizacji zadania nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2021r.
 - beneficjent uzasadni konieczność przesunięcia terminu.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku beneficjenta o zmianę terminu postanowienia ust. 4 nie stosuje się.
7. Do Rozliczenia z realizacji zadania należy załączyć:
 - 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie opisanych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (z użyciem opisu – „Przedstawiono do refundacji w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi na lata 2021-2025 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności” oraz wskazaniem pozycji odpowiadającej w zestawieniu rzeczowo – finansowym).
 - 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów zapłaty.
 - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykonanie zakresu rzeczowego (np. protokół odbioru realizowanego zadania, kosztorys powykonawczy, inne dokumenty).
 - 4) Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
 - 5) Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania w ramach Podkarpackiego Programu Odnowy Wsi w latach 2021 – 2025 na realizację I etapu koncepcji „Uniwersytet Samorządności”.
 - 6) Dokumentacja zdjęciowa wraz z oświadczeniem o możliwości nieodpłatnego wykorzystania zdjęć. Zdjęcia winny być załączone również w wersji elektronicznej

(płyta CD), oraz dokumentować postęp prac (przed realizacją, w trakcie realizacji, po jej zakończeniu, zdjęcie zamieszczonej tablicy, itp.).

- 7) Sprawozdanie partnera uczestniczącego w realizacji zadania zawierający opis wykonanego przez niego zakresu.
 - 8) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie działań promocyjno-informacyjnych (m. in. projekt ogłoszenia, wydruk ogłoszenia ze strony internetowej, itp.).
 - 9) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy Partnera, jeżeli nie została przedłożona na etapie oceny wniosku o pomoc finansową)
8. Rozliczenie z realizacji zadania może być uzupełniane w trakcie jego oceny na telefoniczne, pisemne lub e-mailowe wezwanie Urzędu.
9. W ramach weryfikacji Rozliczenia z realizacji zadania, gdy istnieją podejrzenia nieprawidłowego wykonania zadania przewiduje się możliwość przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji tego zadania.
10. Kontrolą zostanie objęte co najmniej 20 % zrealizowanych zadań w I etapie. Przeprowadzenie kontroli warunkowane będzie aktualną sytuacją epidemiologiczną.
11. Typowanie do kontroli odbędzie się na podstawie prostej próby losowej.

§ 7

1. Gmina ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu zadania środkami samorządu województwa, zawierającej herb Województwa Podkarpackiego oraz napis o treści: *Zadanie pn. „.....” mające na celu stworzenie warunków umożliwiających przeprowadzenie inicjatyw edukacyjnych w ramach koncepcji „Uniwersytet Samorządności” objętej „Podkarpackim Programem Odnowy Wsi na lata 2021-2025” dofinansowanym przy pomocy środków z budżetu Województwa Podkarpackiego.*
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 w przypadku zadań inwestycyjnych w ramach I etapu winna być umieszczona na tablicy o wymiarach 60x90 cm, w widocznym miejscu przez okres trwania inicjatyw edukacyjnych tj. do 31.12.2025 r.
3. Koszt tablicy informacyjnej nie podlega refundacji w ramach pomocy finansowej Samorządu Województwa.